

附件：

2026 年全区工会驿站布局评估验收服务项目评分表

序号	评审项目	标准分	评分标准
1	响应报价	15 分	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15
2	类似业绩	10 分	投标人近三年（2023 年 1 月至今）每有一项类似业绩得 2 分，得够标准分为止。 注：1. 须提供合同关键页或中标通知书复印件并加盖公章，否则不得分（关键页包括但不限于合同封面、采购内容、合同签字盖章页（甲乙双方盖章））等；2. 供应商应确保所提供的所有资料真实有效，若提供虚假证明资料，成交无效，且供应商必须承担相应责任。
3	项目理解	10 分	供应商对项目需求进行分析，结合实际提出对项目的理解、工作思路以及工作难点： 对项目理解全面、完整，提出的工作思路清晰，对难点把握准确无误的得 7-10 分； 对项目理解不够全面、完整，提出的工作思路不够准确，对难点把握不够准确的得 4-6； 对项目理解有偏差，提出的工作思路模糊，对难点分析和把握阐述不清的得 1-3 分。

4	服务方案	30 分	充分了解项目实际需求，对项目实施具有清晰、明确的认知，针对本项目提供完整的服务方案，内容包含但不限于数据采集、实地核查、问题诊断工作流程等内容。 方案内容全面、详细，有具体实施措施、方法，且科学性 & 可操作性强，完全满足采购需求的得 21-30 分；方案内容不够全面、详细，具体实施措施、方法不够得当，科学性 & 可操作性不够强，基本满足采购需求的得 11-20 分；方案内容不完整，有明显缺项，具体实施措施、方法不科学，可操作性较差，不能满足采购需求的得 1-10 分；未提供方案不得分。
5	项目服务团队	20 分	项目服务团队具备社会调查、数据分析、绩效评估等相关人员或从业相关经验，包括但不限于项目主要负责人安排、团队人员组成、团队人员分工、与采购人对接工作沟通等内容，能够高效保障采购项目的组织实施。项目团队中，明确项目负责人 1 名，负责统筹协调全流程工作，对接自治区总工会权益保障部，及时报告重大问题。 团队组建完善，人员安排合理，分工明确，专业性强，具备丰富的类似项目经验，能够充分保障项目实施得 13-20 分；团队组建完整，有职责分工但不够明确，人员参与类似活动经验不够多，能够较好保障项目实施得 5-12 分；团队组建不完整，职责分工不清晰，人员参与类似项目经验少，不能满足项目实施需要，最高得 1-4 分；未提供相关内容不得分。 备注：可提供加盖公章的团队人员专业技术职称。
6	项目进度安排	10分	供应商按照采购需求提出项目进度、时间安排： 项目进度、工作时间安排合理、控制措施全面，可行性和针对性强、重点突出得 7-10 分；项目进度、工作时间安排较合理、控制措施较全面，可行性和针对性较强、重点较突出得 3-6分；项目进度、工作时间安排合理性较差、控制措施不足，可行性和针对性较差、重点分析缺失得1-2 分；未提供不得分。

7	服务承诺及保障	5 分	根据本项目的各项服务内容，投标者向采购人作出相应服务承诺和质量保障措施。 服务体系完备，保障措施健全，承诺能够按照采购人要求执行项目，实现项目执行的服务全覆盖得 4-5 分；服务体系和保障措施较为完善，未明确承诺能够按照采购人要求执行项目，未完全实现项目执行的服务全覆盖最高得 2-3 分；服务体系和保障措施不完善，未承诺能够按照采购人要求执行项目，不能实现项目执行的服务全覆盖最高得 1 分；未提供相关内容不得分。
---	---------	-----	--